Commission scolaire
des Grandes-Seigneuries

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Toutes les écoles, tous les centres et tous les services

EXPÉDITRICE : Isabelle Prud'homme
Coordonnatrice secteur soutien et professionnel

DATE : Le 10 janvier 2012

OBJET : **Affichage collectif secteur général**

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint l'affichage des postes disponibles dans le secteur général (**sauf le secteur de l'adaptation scolaire et les services de garde**).

Nous vous demandons, avant de poser votre candidature à un poste, de vous assurer que votre dossier est conforme selon les critères suivants :

CLASSE D'EMPLOI Secteur administratif et technique	**NOTES REQUISES TEST DE FRANÇAIS**		**NOTE REQUISE TEST WORD**	**NOTE REQUISE TEST EXCEL**	**AUTRE TEST**
	Partie 1	**Partie 2**			
Agent(e) de bureau classe I	60% et plus	B- et plus	60% et plus	60% et plus	**N/A**
Agent(e) de bureau classe I - **SRF**	60% et plus	B- et plus	60% et plus	60% et plus	**TEST DE FINANCES** 60% et plus
Agent(e) de bureau classe I - **CFCRS**	60% et plus	B- et plus	60% et plus	60% et plus	**TEST CFCRS** 60% et plus

Secrétaire d'école	70% et plus	B et plus	60% et plus	60% et plus	**N/A**
Technicien(ne) en administration	60% et plus	B- et plus	60% et plus	60% et plus	**N/A**

SOUTIEN MANUEL D'ENTRETIEN

CLASSE D'EMPLOI Secteur manuel	**TEST DE CONCIERGERIE**	**TEST MÉDICAL**
Concierge-Ouvrier(ère) d'entretien classe II	60% et plus	Réussite *****

*** Veuillez prendre note que les personnes avec un statut régulier déjà à l'emploi de la commission scolaire n'ont pas à passer ce test.**